



**COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE**  
*Provincia di Caserta*  
SETTORE TECNICO - TERRITORIO - AMBIENTE

**CAPITOLATO GENERALE PER IL SERVIZIO DI DEBLATTIZZAZIONE DELLA RETE FOGNARIA NELLE STRADE DEL COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO (ART. 95 DEL D.LGS. N. 50/2016) – CIG: ZC6282AFFB**

**A - PRESCRIZIONI CONTRATTUALI**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato Generale ha quale oggetto:

- La deblattizzazione della rete fognaria comunale, secondo le modalità ivi riportate nella sezione tecnica.

In particolare le prestazioni richieste sono:

**disinfestazione preventiva e di emergenza nonché monitoraggio** contro l'ingresso e la proliferazione di animali indesiderati quali:

- a. blattari (blatte -Blatta orientalis, Blattella germanica, Periplaneta americana).

L'importo a base d'asta è pari a € 7.650,00 oltre IVA come per Legge per lavori ed € 136,88 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso secondo un numero di interventi da concordare, per un minimo di 1000ml (metri lineari) per ogni intervento ciascuno, da effettuarsi:

- 1) entro il mese di giugno 2019;
- 2) entro il mese di luglio 2019;
- 3) in data da concordare;
- 4) durata max anni uno.

Il prezzo a base di gara è fissato così come da tabella di seguito riportata:

<i>TIPOLOGIA</i>	<i>METRI LINEARI PRESUNTI</i>	<i>COSTO AL METRO LINEARE</i>	<i>TOTALE € IVA ESCLUSA</i>	<i>€ IVA 22%</i>	<i>TOTALE € IVA INCLUSA</i>
deblattizzazione della rete fognaria	9000	0,85	7.650,00	1.683,00	9.333,00
			<i>SICUREZZA</i>	<i>€ IVA 22%</i>	<i>TOTALE € IVA INCLUSA</i>
			136,88	30,12	167,00
			<i>TOTALE € IVA ESCLUSA</i>	<i>€ IVA 22%</i>	<i>TOTALE € IVA INCLUSA</i>
			7.786,88	1.713,12	9.500,00

Rientrano nell'oggetto del presente capitolato, ciò per quanto riguarda gli interventi di disinfestazione ed altre attività attinenti, al termine degli interventi, dei materiali utilizzati, nonché la predisposizione e l'affissione degli avvisi al pubblico. Non è possibile al concorrente avvalersi della facoltà di ricorrere al subappalto. Con il solo fatto della presentazione dell'offerta, s'intenderanno accettate, da parte delle Ditte concorrenti, tutte le condizioni del presente capitolato.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo le modalità previste dalla lettera di invito trasmessa o dall'avviso pubblico, L'Amministrazione si riserva, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione del servizio; si riserva inoltre, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua. Il Contratto verrà stipulato mediante lettera d'ordine o scrittura privata, e avrà la durata indicata negli atti di aggiudicazione di volta in volta adottati.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati, da parte dell'Appaltatore, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle norme vigenti in materia di accettazione delle stesse e, in particolare, delle leggi e dei regolamenti in materie di contratti con la Pubblica Amministrazione. Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in vigore, oltre al Capitolato Generale per gli appalti di opere e di somministrazioni da eseguire per conto del Comune di Santa Maria Capua Vetere ove applicabile. In particolare l'Appaltatore con la firma del contratto accetta espressamente a norma degli art.1341 e 1342 C.C., le clausole tutte contenute nelle suddette disposizioni di legge e del presente Capitolato.

#### **ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente capitolato avrà la durata prevista dalla lettera di invito o dall'avviso pubblico. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di rinnovare il contratto per motivi di pubblico interesse e per un periodo non superiore ad anni uno. L'Amministrazione si riserva altresì di prorogare il contratto di sei mesi in caso di necessità, previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria entro trenta giorni antecedenti la scadenza del contratto alle stesse condizioni economiche e tecniche del servizio. In ogni caso sia l'eventuale disdetta, sia l'eventuale rinnovo, sia l'eventuale proroga avranno valore solo a seguito di adozione della deliberazione/ determinazione resa esecutiva ai sensi di legge.

#### **ART. 3 - OBBLIGHI**

La Ditta appaltatrice sarà tenuta a provvedere agli interventi di disinfestazione secondo indicazioni e modalità di cui al presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere gli interventi d'urgenza e soccorso anche mediante PEC o in forma verbale diretta a cui necessariamente dovrà sempre seguire conferma scritta tramite le obbligatorie ordinanze di servizio.

**La Ditta dovrà essere sempre pronta a dare immediato inizio alle disinfestazioni ordinate dal Responsabile del Servizio del Comune di Santa Maria Capua Vetere entro e non oltre 24 ore (giorni festivi esclusi) dalla richiesta.** Resta salva la facoltà delle parti di concordare, in caso di richieste di interventi cumulativi, un programma di inizio degli stessi con priorità per i casi dichiarati più urgenti da parte del Committente. La Ditta appaltatrice dovrà fornire:

- il proprio recapito telefonico cellulare attivo dalle ore 08:00 alle ore 18:00;
- provvedere, durante l'esecuzione del servizio, alla dotazione e manutenzione di cartelli di avviso nei punti prescritti e quant'altro indicato dalle disposizioni legislative vigenti a scopo di sicurezza;

- provvedere al ripristino di opere danneggiate in conseguenza dell'esecuzione del servizio pena l'automatica esecuzione in danno;
- garantire l'agibilità degli spazi per quanto riguarda il passaggio di persone ed autoveicoli.

All'avvio del Servizio la Ditta appaltatrice dovrà effettuare le seguenti prestazioni preliminari: Sopralluogo sulle aree di intervento;

- Sopralluogo sulle aree di intervento;
- Individuazione appropriata della ubicazione dei punti di disinfestazione;
- Definizione delle schede per la rendicontazione degli interventi.

La Ditta appaltatrice dovrà a propria cura affiggere il programma degli interventi presso i luoghi oggetto degli interventi; tale programma dovrà contenere anche i nominativi dei preposti ai lavori, i numeri di telefono e telefax della Ditta alla quale gli interessati potranno rivolgere segnalazioni /o reclami. La Ditta aggiudicataria dovrà presentare mensilmente al Comune di Santa Maria Capua Vetere l'attestazione degli interventi eseguiti preventivamente accettati per idoneità dal Settore utente e dal funzionario preposto alla direzione dei lavori. L'attestazione in argomento è propedeutica alla liquidazione delle rispettive fatture previa verifica della corrispondenza tra i lavori programmati ed ordinati e quelli effettivamente svolti.

**È fatto poi obbligo alla Ditta appaltatrice di segnalare al Comune di Santa Maria Capua Vetere l'eventuale presenza di insetti infestanti per qualità e/o numero agli effetti dannosi della salute pubblica.**

La Ditta appaltatrice sarà obbligata ad impegnare, per l'espletamento del servizio, personale idoneo e autorizzato, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, e a retribuirlo secondo l'inquadramento professionale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli previdenziali, assicurativi e similari. L'appaltatore dovrà inoltre presentare un documento di valutazione dei rischi previsti dal D.Lgs. 81/08, in rapporto alle incombenze spettanti all'appaltatore mediante:

- analisi delle singole operazioni;
- individuazione del/i rischio/i tipico/i derivante/i dall'attività specifica, dei fattori di rischio e dei livelli di pericolo;
- istruzione operatori nell'espletamento delle loro attività;
- D.P.I. necessari per proteggere l'operatore durante l'esecuzione dell'attività specifica;
- funzione di vigilanza in relazione alla corretta modalità di esecuzione della mansione.

L'appaltatore dovrà incaricare un Responsabile della Sicurezza.

La Ditta sarà tenuta al rispetto della normativa nazionale vigente in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori. La Ditta appaltatrice si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

La Ditta dovrà presentare prima della stipulazione del contratto la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali Assicurativi ed Infortunistici. La trasmissione delle copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, dovrà essere effettuata prima dell'emissione di ogni fattura.

Il Responsabile Comunale del Servizio ha, tuttavia, facoltà di procedere alla verifica di tali versamenti in sede di emissione del benestare al pagamento.

**In caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra, accertati direttamente o segnalati dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante comunicherà alla Ditta appaltatrice e, se del caso, anche all'Ispettorato competente, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se l'Appalto è in corso di esecuzione, ovvero se lo stesso è ultimato, alla sospensione del pagamento a saldo, destinando le somme così**

**accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra.**

La Ditta appaltatrice dovrà inoltre dotare il personale dipendente di indumenti e mezzi di protezione, atti all'esecuzione del servizio di cui trattasi, quali tute, guanti, maschere, stivali, ecc., nonché a vigilare che il personale osservi in ogni momento le norme antinfortunistiche e di tutela della salute.

**L'inosservanza delle leggi e delle disposizioni in materia di lavoro contenute nel presente articolo, determina l'immediata risoluzione del contratto senza nessuna formalità.**

La Ditta appaltatrice, su esplicita e motivata richiesta del Committente, è tenuta ad intervenire anche su aree e immobili pubblici e privati non di proprietà o non di gestione del Comune di Santa Maria Capua Vetere, e il relativo onere sarà a carico dei rispettivi proprietari e/o gestori. Qualora detti soggetti non dovessero provvedere al saldo del servizio, provvederà il Sindaco di Santa Maria Capua Vetere con le forme ed i privilegi determinati dalle leggi sulla riscossione delle imposte dirette.

#### **ART. 4 - ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di estendere il servizio, del presente capitolato, o ridurre la prestazione conformemente alle specifiche necessità.

La Ditta appaltatrice, in tal caso, dovrà provvedere su specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale, ad assicurare l'aumento o la riduzione dei servizi agli stessi patti e condizioni del contratto.

L'Amministrazione Comunale sarà tenuta a corrispondere, per il caso di estensione, un corrispettivo derivante dall'applicazione dei prezzi unitari, distinti per specifiche tipologie di intervento previste, indicati in sede di offerta da parte della Ditta.

**La presente ipotesi sarà, comunque, attuabile entro i limiti del 20% dell'importo contrattuale.**

#### **ART. 5 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Il Comune di Santa Maria Capua Vetere nominerà un Responsabile del Servizio referente unico della Ditta in relazione agli interventi di disinfestazione previsti nel Piano Operativo e per concordare le modalità e tempi di effettuazione degli interventi di emergenza ed i controlli necessari.

Il Responsabile dovrà anche verificare il rispetto degli obblighi del presente capitolato rilevando le inadempienze della Ditta aggiudicataria al fine di disporre sulla applicazione delle penali e sulla risoluzione del contratto.

Il Responsabile dovrà siglare le fatture presentate dalla Ditta per il pagamento e la contabilità e/o rendicontazione dei lavori effettivamente svolti, nel rispetto del programma del Piano Operativo e degli interventi d'emergenza ordinati, la cui sottoscrizione avrà valore di benestare al pagamento.

Per gli interventi di disinfestazione il benestare verrà rilasciato previa verifica dell'esecuzione dei singoli interventi così come previsti **dall'art. 19** del presente capitolato. In tal senso la Ditta appaltatrice è tenuta a trasmettere al Servizio Economato e Provveditorato, quale allegato alla fattura, il registro delle operazioni di cui **al punto 6 dell'art. 19**.

Per gli interventi di deblattizzazione e di monitoraggio previsto, il benestare verrà rilasciato per i singoli interventi previa verifica dell'esito positivo degli interventi stessi verificati con le modalità previste **all'art. 20** del presente capitolato.

#### **ART. 6 - AUTORIZZAZIONI**

Tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie all'esecuzione del presente servizio, comprese quelle per la circolazione di automezzi in spazi o percorsi riservati ad altri e l'accesso a spazi

chiusi, devono essere chieste a totale cura e spese della Ditta appaltatrice; lo stesso dicasi nel caso in cui si debba preventivamente informare le competenti autorità.

#### **ART. 7 - INADEMPIENZE E PENALI**

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, e in caso di cattiva o insoddisfacente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto sarà facoltà del Comune di Santa Maria Capua Vetere applicare, a suo insindacabile giudizio, penalità dell'importo variabile a seconda della tipologia di disservizio, del mancato e/o del tardivo adempimento; inoltre il servizio non svolto secondo le prescrizioni del presente Capitolato comporterà per la Ditta la ripetizione degli interventi.

**In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti**, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione Comunale di risoluzione del contratto ove ne ricorrano i presupposti, **la Ditta appaltatrice**, oltre all'obbligo di ovviare, in un termine stabilito dal Responsabile nominato dal Comune di Santa Maria Capua Vetere, all'infrazione contestata ed al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione Comunale e da privati a causa dell'inadempimento, **è tenuta al pagamento di penali nella misura e secondo i criteri indicati nella seguente tabella:**

Tabella -Penali

<i>Rif.</i>	<i>INADEMPIENZA</i>	<i>PENALE €</i>
1	Mancato aggiornamento di una scheda di rilevazione delle operazioni	100,00
2	Mancato aggiornamento di una uscita sull'apposito registro sul quale riportare l'andamento del monitoraggio	100,00
3	Mancato aggiornamento di una uscita sulla mappatura del territorio	100,00
4	Ritardo nell'esecuzione di un intervento	100,00 ogni giorno di ritardo
5	Mancata esecuzione di un intervento <sup>(1)</sup>	500,00
6	Ritardo nell'esecuzione di un intervento ordinato dal Responsabile del Servizio del Comune di Vigevano sulla base di necessità insorte ingenti e/o contingenti	100,00 ogni giorno di ritardo
7	Mancata o non idonea esposizione di appositi cartelli di avviso secondo le modalità e con i contenuti prescritti dalle disposizioni legislative vigenti a scopo di sicurezza	500,00
8	Mancanza di reperibilità del Tecnico della Ditta Responsabile del Servizio.	500,00
9	Ritardo nella consegna, prevista con cadenza trimestrale, del registro rilevazione dati di monitoraggio.	500,00 ogni settimana di ritardo
10	Ritardo nella consegna della relazione tecnica conclusiva nella quale dovranno essere evidenziati, tra l'altro, eventuali punti critici accertati ed indicate ulteriori proposte operative.	100,00 ogni settimana di ritardo
11	Non veridicità accertata del report interventi del giorno lavorativo precedente	100,00

12	Non conformità, rispetto alla proposta del Piano Operativo, della struttura organizzativa dei servizi offerti con particolare riferimento all'organico impiegato per l'esecuzione delle prestazioni	1000,00
13	Mancato recupero costante delle carogne e di qualsiasi altro materiale residuale trattato trovato sul posto da bonificare;	1000,00
NOTE: <sup>(1)</sup> = La "ritardata esecuzione" di un intervento diventa "mancata esecuzione" dopo 5 giorni lavorativi di ritardo.		

**L'applicazione delle penali deve essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo PEC dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della predetta nota.**

**La penale così determinata sarà comunicata formalmente alla Ditta e dedotta dall'importo della fattura in fase di liquidazione.**

Indipendentemente da quanto previsto dal successivo articolo, qualora la Ditta appaltatrice ometta di eseguire, anche parzialmente gli interventi, l'Amministrazione Comunale potrà ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale degli interventi omessi dall'assuntrice stessa alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

#### **ART. 8 - RISOLUZIONE**

L'inosservanza degli obblighi concernenti il personale e indicati all'art. 8 determina l'immediata risoluzione del contratto senza nessuna formalità. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla risoluzione dello stesso ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, a tutto rischio e danno dell'assuntrice con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, qualora il servizio non venga effettuato secondo quanto pattuito e l'assuntrice, diffidata per iscritto alla puntuale esecuzione dello stesso, non provveda, entro il termine di tre giorni dalla relativa comunicazione (anche via fax), a sanare le inadempienze contrattuali. In particolare il Comune di Santa Maria Capua Vetere può richiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- b) per motivi di interesse pubblico;
- c) in caso di frode, grave negligenza o contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali ove siano state applicate almeno 2 (cinque) penali dovute a gravi inadempienze. Sono da considerarsi gravi inadempienze le mancanze di cui alla tabella riportata sopra.
- d) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- e) in caso di cessione del contratto;
- f) nei casi di morte dell'aggiudicatario, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante nell'aggiudicazione;
- g) nel caso in cui nell'esecuzione del servizio non vengano rispettate le modalità operative previste nel Piano Operativo di al presente capitolato;
- h) in caso di violazione degli obblighi previsti nel presente Capitolato speciale.

Ove l'Ente ravvisasse la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dovrà contestare per iscritto alla controparte, fermo restando il termine di 10 giorni per le contro-deduzioni. Decorso tale termine il Comune di Santa Maria Capua Vetere adotterà le determinazioni ritenute opportune.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, salvo il risarcimento dei

maggiori danni.

#### **ART. 9 - FALLIMENTO -SUCCESSIONE**

Nel caso di fallimento della Ditta aggiudicataria, il contratto si riterrà risolto a pieno diritto a far data dal giorno della dichiarazione di fallimento, salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di ricorrere ad azione di rivalsa sulla cauzione e sui crediti maturati per tutte le eventuali ragioni di danni. In caso di morte del titolare della Ditta aggiudicataria le obbligazioni derivanti dal contratto saranno assunte solidalmente dagli eredi, riservandosi comunque l'Ente la facoltà di ritenere cessato il contratto stesso. In caso di assunzione da parte degli eredi delle obbligazioni del contratto, i medesimi saranno tenuti, dietro semplice richiesta, a produrre a loro spese tutti quegli atti e documenti che potranno dall'Amministrazione Comunale ritenersi necessari per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del contratto. Nel caso di Raggruppamento di Imprese si applicherà la disciplina di cui all'art. 9 - commi 8 e 9 - del D.Lgs 65/2000 e s.m.i. in sostituzione di quanto originariamente previsto dall'art. 11 del D.Lgs 157/95 e s.m.i.

#### **ART. 10 - DEPOSITO CAUZIONALE**

Il Comune di Santa Maria Capua Vetere potrà prevedere a carico della ditta la presentazione di documento attestante, nelle forme di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 come sopra, di deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale. In tal caso la stipulazione del contratto sarà subordinata alla presentazione di detta garanzia.

#### **ART. 11 - PAGAMENTI**

Le liquidazioni delle fatture verranno effettuate di norma a 60 giorni dalla data di presentazione delle stesse. Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Santa Maria Capua Vetere - SETTORE IGIENE URBANA e TUTELA dell'AMBIENTE, salvo diversa indicazione. Le fatture dovranno essere debitamente vistate dal Responsabile del Servizio interessato a comprova della regolarità dell'effettuazione degli interventi di disinfestazione, eseguiti nel rispetto del programma del Piano Operativo e degli interventi d'emergenza ordinati.

In caso di esito negativo dell'intervento di disinfestazione, accertato nel periodo di garanzia, la Ditta appaltatrice sarà tenuta a ripetere l'intervento richiesto in forma gratuita.

#### **ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO DEI SERVIZI**

È vietata la cessione, anche parziale del contratto.

La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Non è ammesso il subappalto del servizio.

#### **ART. 13 - ASSICURAZIONI INFORTUNI E DANNI**

La Ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecati al Comune di Santa Maria Capua Vetere o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto il Comune di Santa Maria Capua Vetere da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi e dovrà stipulare una polizza assicurativa "tutti i rischi", ai sensi dell'art. 1891 del Codice Civile, con un massimale per sinistro non inferiore a 4.000.000 (quattro milioni) di euro per le responsabilità derivanti dai rischi connessi all'appalto oggetto del presente capitolato. Il costo della suddetta polizza è da ritenersi compreso nell'importo contrattuale, pertanto ogni

onere ad essa relativo deve essere considerato a carico della Ditta aggiudicataria.

Copia conforme all'originale della polizza assicurativa dovrà essere prodotta al Settore Ambiente ed Energia entro dieci giorni dalla data di stipulazione del contratto, pena la risoluzione dello stesso.

In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni il Comune di Santa Maria Capua Vetere potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatrice o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **ART. 14 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Il Foro Competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Santa Maria Capua Vetere.

#### **ART. 15 - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Sono a carico della ditta tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti e conseguenti alla stipulazione ed eventuale registrazione del contratto.

### **B - PRESCRIZIONI TECNICHE**

#### **ART. 16 - MONITORAGGIO**

In base ai cicli di intervento effettuati dovrà essere svolto il monitoraggio costante con lo scopo di tenere sotto controllo l'andamento della disinfestazione e ripetere il trattamento nel caso in cui si riscontrasse la persistenza dell'infestazione. Gli interventi dovranno essere costantemente monitorati per evitare inutile spargimento nell'ambiente di sostanze chimiche eccedenti il necessario, per mantenere sotto controllo l'andamento della deblattizzazione, per accertare le cause della presenza di blatte ed infine per programmare il corretto utilizzo dei blatticidi. Il monitoraggio permetterà inoltre di verificare l'efficacia dei vari prodotti utilizzati al fine eventualmente di alternare i formulati. Ad ogni uscita dovrà essere aggiornato apposito registro alfanumerico su base informatizzata (secondo le necessità e le specifiche tecniche da concordarsi con il Responsabile del Servizio) sul quale riportare l'andamento del monitoraggio.

#### **ART. 17 - PUNTI DA SOTTOPORRE A DERATTIZZAZIONE/ DISINFESTAZIONE**

I luoghi da sottoporre a disinfestazione contro blattari, afanitteri e altri insetti indesiderati occasionali sono: le fognature di proprietà comunale esistenti sul territorio cittadino che saranno indicate dal Responsabile del Servizio, con l'aggiunta delle fognature degli altri edifici pubblici o ad uso pubblico che saranno indicati, nel limite max di 9000 ml.

#### **ART. 18 - MATERIALI E PRODOTTI DA UTILIZZARE**

Le attrezzature di vario tipo utilizzate dovranno soddisfare le esigenze e le norme di buona tecnica in materia.

I manufatti d'erogazione di esche, blatticida ecc., devono essere accessibili solo all'insetto bersaglio in relazione al suo comportamento e tipologia.

Nel Piano Operativo dovrà essere indicato il tipo di erogatore d'esca che la Ditta intende utilizzare.

In particolare dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- non dovranno essere distribuite esche in formulazione granulata o polverosa;
- negli edifici e nelle scuole non dovranno essere depositate esche nei locali utilizzati dai bambini. Gli interventi dovranno interessare, oltre l'ambiente comprensivo della struttura, anche la eventuale zona verde circostante di pertinenza;

- nelle zone a verde, ed in genere all'aperto (COME I GIARDINI DELLE SCUOLE E/O DEGLI ASILI), fruite direttamente dai cittadini e animali domestici la derattizzazione verrà effettuata utilizzando esclusivamente dispensatori metallici assolutamente inaccessibili, da fissare al terreno o a pali in posizioni defilate;
- nelle aree incolte, nelle discariche e in genere lungo le sponde dei canali non frequentate dai cittadini potrà essere autorizzata o richiesta la distribuzione di esche senza erogatori e tuttavia sempre protette. In tal caso comunque dovrà essere ugualmente garantito il monitoraggio;
- in funzione del livello di infestazione e della dimensione dell'area dovranno essere depositati un numero idoneo di dispensatori, comunque in un numero non inferiore a quello prefissato per ciascuna tipologia d'intervento previsto dal Piano Operativo;
- la distribuzione dei prodotti dovrà tenere conto della possibile assuefazione biologica e quindi resistenza per cui si dovrà aver cura di utilizzare a rotazione i formulati considerati;
- per motivi di sicurezza ambientale o in casi particolari potranno essere richiesti dal Responsabile del Servizio cambiamenti dei formulati usati o l'uso di altri specifici formulati senza che questo comporti modificazione del corrispettivo.
- per tutti gli insetti occasionali (vespe, pulci, formiche, zecche, pidocchi, litofagi, ecc.), i prodotti utilizzati per la disinfestazione potranno essere snidanti/abbattenti o abbattenti/residuali a bassa tossicità, registrati dal Ministero della Sanità e scelti in base agli ambienti da trattare. In particolare nell'utilizzo dei formulati disinfestanti dovranno essere rispettate le indicazioni ritenute dal Ministero della Sanità necessarie al loro impiego e commercializzazione, pertanto in nessun caso si dovrà derogare a tali indicazioni e a quelle riportate sull'etichetta dei prodotti.

#### DISINFESTAZIONE CONTRO BLATTE ED ALTRI INSETTI INFESTANTI

I principi attivi utilizzati contro le blatte ed altri insetti infestanti occasionali o meno, possono essere scelti tra: Deltametrina, Cyfluthrin, Cipermetrina + Tetrametrina o estratto di Piretro, Propoxur, Propoxur + estratto di Piretro o Piretroidi, Fipronil, Idrametilnon e le indicazioni della *tabella 2* di seguito riportata in relazione alle caratteristiche dell'organismo target da colpire.

I formulati usati possono essere scelti tra i seguenti: flou, microincapsulati e gel; o prodotti, salvo parere contrario dell'ASL e in assenza di solventi, in formulazione acquosa.

Per il monitoraggio, obbligatorio, si devono utilizzare trappole adesive a feromone o ad attrattivi alimentari.

*Tabella - Prodotti per la disinfestazione: Principio attivo - Targets - Caratteristiche*

<b>PRINCIPIO ATTIVO</b>	<b>TARGETS</b>	<b>CARATTERISTICHE</b>
Fipronil	Blatte	Esche blatticide ad alta sicurezza ed efficacia
Idrametilnone	Blatte	
S-bioalletrina + Deltametrina	A largo spettro	Abbattente, residuale, bassa tossicità ed è a largo spettro
Deltametrina	Blatte, formiche pulci, mosche e zecche	Insetticida in formulazione flow, molto indicato per le aree sensitive
Azamethiphos + Alfametrina	Mosche	Per la lotta larvicida e adulticida

Tetrametrina + Bioalletrina	Blatte, Vespe e pulci	Specifico per i trattamenti tramite nebulizzatore e contro le vespe
Idrametilnone	Formiche	Erogatori di esca per formiche
Bendiocarb tecnico + Pietrine	Formiche, blatte, pulci, altri insetti e zecche	Per i trattamenti contro formiche e blatte in caso di resistenza ai piretroidi
Triflumuron	Forme giovanili di blatte e pulci	Regolatore di crescita; l'unico disponibile contro larve di pulci e blatte
Cyfluthrin	Formiche, blatte e pulci ed altri insetti	Abbattente, residuale bassa tossicità
Propoxur	Formiche, blatte e pulci ed altri insetti	Ambienti poco frequentati ed in caso di resistenza ai piretroidi
Altri prodotti	Dietro autorizzazione del	Comune e dell'ASL

### **ART. 19 - METODOLOGIA DEGLI INTERVENTI E PERIODICITA'**

I trattamenti di cui al presente capitolato dovranno essere effettuati senza arrecare disturbi o molestie, senza interrompere il normale funzionamento degli uffici, scuole o di qualsiasi altra attività. Nei casi in cui ciò non fosse possibile i trattamenti dovranno essere effettuati oltre il normale orario di lavoro. A tal fine **la Ditta appaltatrice dovrà prendere accordi diretti con le direzioni e/o i responsabili degli immobili da trattare, indicati di volta in volta dall'Amministrazione Comunale per necessità insorte ingenti e/o contingenti, dandone comunicazione scritta al Responsabile di Servizio.**

I trattamenti di disinfestazione devono garantire l'eliminazione dell'animale bersaglio infestante per tutta la durata del servizio prestato comprensivi delle garanzie offerte.

I cicli di intervento dovranno prevedere i trattamenti necessari alla deposizione delle esche e al loro reintegro e/o sostituzione, a eventuali riposizionamenti delle trappole, al controllo ed al recupero dei materiali impiegati e delle carogne.

Al termine dei trattamenti e del periodo di garanzia la Ditta dovrà intervenire al recupero ed allo smaltimento, secondo le normative vigenti, dei materiali impiegati, delle carogne e di tutti gli altri eventuali animali bersaglio, dei favi, ecc.

**Il servizio di disinfestazione contro blattari, afanitteri e insetti occasionali** dovrà rispettare le seguenti regole e condizioni:

1. durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito il più assoluto rispetto ambientale e l'osservanza di tutte le normative vigenti in materia con particolare attenzione a quelle che riguardano i presidi medico sanitari;
2. i prodotti disinfestanti devono essere usati con la massima cautela e soprattutto in modo che esse non siano accessibili all'uomo ed agli animali domestici e quindi sicuri per l'utenza;
3. la Ditta appaltatrice dovrà comunicare per iscritto al Responsabile del Servizio (o ad altri Settori Comunali o organismi indicati dal Comune), entro le ore 12 di ogni giorno lavorativo:
  - il programma degli interventi del giorno lavorativo successivo con l'indicazione di eventuali variazioni al Piano Operativo, dei prodotti utilizzati e dell'orario delle operazioni stesse;
  - report degli interventi del giorno lavorativo precedente con segnalazione dell'eventuale mancata effettuazione degli interventi programmati, del motivo e della data prevista per il recupero;
4. la Ditta aggiudicataria dovrà informare opportunamente i responsabili degli edifici interessati dagli interventi, esponendo appositi avvisi che informino gli utenti degli

ambienti e dei luoghi sottoposti agli interventi, della data delle operazioni, dei principi attivi usati, delle cautele da osservare a tutela di persone o cose, degli antidoti e delle modalità di reperimento del Tecnico Responsabile della Ditta per eventuali interventi di soccorso;

5. dovrà essere **costantemente** effettuato il recupero delle carogne e di qualsiasi altro materiale residuale trattato trovato sul posto da bonificare;
6. le uscite devono essere annotate per iscritto su apposite *schede di rilevazione* delle operazioni (da concordarsi con il Responsabile del Servizio) contenente l'indicazione esatta dell'indirizzo, il tipo di struttura, il prodotto usato, la descrizione dettagliata del luogo trattato (piani, superfici, scantinati, ecc.). A conclusione di ogni singolo intervento del ciclo dovrà essere acquisita, sulla *scheda di rilevazione*, la firma del direttore e/o responsabile dell'immobile trattato quale controprova dell'avvenuto intervento. La scheda di rilevazione conservata a cura della Ditta appaltatrice durante la durata del ciclo di intervento e garanzia, va esibita su richiesta del Responsabile del Servizio e consegnata al termine della garanzia al Responsabile del Servizio del SETTORE IGIENE URBANA e TUTELA dell'AMBIENTE.
7. gli interventi dovranno essere costantemente monitorati in accordo a quanto indicato all'art. 24 del presente capitolato;
8. tutto il materiale residuo utilizzato deve essere recuperato a meno che non sia espressamente richiesto da parte di un responsabile della struttura trattata che venga lasciato in sito. Questa eventuale richiesta dovrà risultare su atto scritto e la relativa firma varrà quale assunzione di responsabilità. Il recupero del materiale può essere evitato solo nel caso in cui sia depositato in luoghi inaccessibili alle persone e agli animali domestici quali: intercapedini, vespai, controsoffittature, ecc. nel qual caso però la Ditta appaltatrice ne mantiene la responsabilità per ogni futuro inconveniente. Il materiale residuo recuperato e riutilizzabile potrà essere trattenuto dalla Ditta appaltatrice; il materiale non più utilizzabile e le carogne recuperati dovranno essere smaltiti dalla Ditta appaltatrice a norma di legge presso impianti autorizzati e dovrà essere consegnata mensilmente al SETTORE IGIENE URBANA e TUTELA dell'AMBIENTE del Comune di Santa Maria Capua Vetere la documentazione attestante il corretto smaltimento di tali rifiuti;
9. la data da annotare come conclusione dell'intervento e dalla quale decorreranno i termini del periodo di garanzia di cui al successivo art. 21, sarà quella dell'ultima uscita;
10. è possibile prevedere l'esistenza di deroghe alle tipologie di trattamento previste nell'attuale capitolato, solo dopo il parere scritto e favorevole dell'A.S.L. competente territorialmente che potrà dare corso all'utilizzo di tecniche d'intervento alternative e/o supplementari a quanto già previsto in questo capitolato.

#### **ART. 20 - PIANO OPERATIVO**

Il servizio aggiudicato potrà prevedere la redazione di un progetto di esecuzione del servizio (Piano Operativo), sottoscritto dal Tecnico Responsabile della Ditta appaltatrice, che dovrà essere sviluppato sulla base dei punti sotto indicati:

- A. descrizione della metodologia dei cicli di intervento (prodotti, materiali, mezzi, ecc) per le operazioni di deblattizzazione;
- B. descrizione della metodologia dei cicli di intervento (prodotti, materiali, mezzi, ecc) per le operazioni di disinfestazione contro imenotteri, afanitteri ed altri insetti indesiderati;
- C. previsione dei trattamenti ed elencazione dei luoghi che la Ditta appaltatrice si impegna a trattare, in modo da garantire il risultato di sanificazione per tutto l'anno, con chiara distinzione fra i luoghi che intende sottoporre a deblattizzazione e con redazione del programma degli interventi/anno comprensivo di una indicazione di massima del

- calendario dei trattamenti che, nel corso della durata del servizio, andrà poi definito e affinato dettagliatamente nella tempistica e nelle relative fasi di intervento con verifica e approvazione del Responsabile del Servizio del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
- D. descrizione e funzionalità della metodologia operativa della Ditta a coprire situazioni d'urgenza e soccorso, nell'arco del periodo dalla data di aggiudicazione fino alla scadenza del servizio, anticipando trattamenti già previsti, o inserendo nel calendario del Piano Operativo gli eventuali interventi non programmati ed ordinati dal Responsabile del Servizio sulla base di necessità insorte ingenti e/o contingenti;
  - E. specifica indicazione del numero di interventi di emergenza offerti:
    - interventi di disinfestazione da blattari, afanitteri e animali indesiderati;
  - F. modalità organizzative dei servizi offerti con particolare riferimento all'organico impiegato per l'esecuzione delle prestazioni (entità numerica complessiva - qualifiche professionali - personale impiegato per ogni tipologia di intervento) ed alle varie fasi di attività programmate per l'esecuzione di ciascuna tipologia di servizio (sistema e tipologia di monitoraggio, metodologia che si intende adottare nell'esecuzione degli interventi; materiali e mezzi che verranno impiegati; modalità di deposizione delle esche e di informazione; tempistica per l'effettuazione di ogni tipologia di prestazione in relazione ai singoli interventi, misure di sicurezza a tutela di lavoratori, ecc);
  - G. disponibilità della Ditta appaltatrice ad istruire proprio personale, mediante partecipazione a corsi di qualificazione ed aggiornamento, indicando anche quelli già effettuati;
  - H. disponibilità della Ditta appaltatrice a fornire tutte le informazioni necessarie per definire le caratteristiche dei formulari utilizzati nei vari interventi: copia della registrazione dei prodotti, schede di sicurezza, protocolli di impiego aziendali (sottolineando il rispetto di buone pratiche di utilizzo e di qualità), particolari precauzioni utilizzate per la riduzione dell'impatto ambientale causata dagli interventi oggetto del presente capitolato. Inoltre devono essere fornite tutte le indicazioni utili a gestire gli interventi previsti nell'appalto in ambienti confinati e nelle comunità affollate (controllo dei fumi, vapori irritanti, odori sgradevoli e simili).
  - I. numero, tipo, marca e targa degli automezzi e delle attrezzature tecniche dell'azienda e la relativa copertura assicurativa;
  - J. certificazioni di qualità acquisite.
  - K. Eventuali servizi aggiuntivi, sperimentali ed integrativi.

**La mancata esecuzione di tutto o di parte del Piano Operativo e degli interventi non programmati e/o di emergenza ordinati dal Responsabile del Servizio, costituisce inadempimento contrattuale e motivo di applicazione delle penali e della risoluzione del contratto di cui al presente capitolato.**

#### **ART. 21 - GARANZIA DEGLI INTERVENTI**

La Ditta appaltatrice sarà obbligata a fornire una garanzia dei trattamenti effettuati consistente in roditori e insetti infestanti nei singoli luoghi trattati. A tal fine la Ditta durante l'ultima uscita dovrà predisporre le trappole e i trattamenti necessari a tale scopo.

**La garanzia minima che dovrà essere offerta è di 20 giorni.**

In particolare la garanzia avrà inizio dalla data di fine ciclo di intervento indicata sull'apposita scheda di rilevazione e controfirmata dalle direzioni e/o dai responsabili degli immobili trattati. La Ditta appaltatrice dovrà comunicare l'avvio del periodo di garanzia al Responsabile del Servizio del SETTORE IGIENE URBANA e TUTELA dell'AMBIENTE del Comune di Santa Maria Capua Vetere. Alla data termine della garanzia è cura della Ditta appaltatrice

certificare l'esito positivo del ciclo di intervento con riscontro controfirmato dalle direzioni e/o dai responsabili dell'immobile oggetto del ciclo concluso sulla *scheda di rilevazione*. Il giorno lavorativo successivo al termine della garanzia la Ditta appaltatrice è tenuta a trasmettere al Responsabile del Servizio del SETTORE IGIENE URBANA e TUTELA dell'AMBIENTE del Comune di Santa Maria Capua Vetere la *scheda di rilevazione* delle operazioni. Il ripetersi di controlli di garanzia con esito negativo potrà essere considerato dall'Amministrazione Comunale indice di scarsa capacità operativa della Ditta e potrà essere considerato quale causa di risoluzione del contratto.

#### **ART. 22 - CONTROLLI**

La Ditta appaltatrice deve svolgere i servizi di disinfestazione con la diligenza professionale necessaria ed il Comune di Santa Maria Capua Vetere svolgerà l'opportuno controllo, anche avvalendosi di organismi, enti o incaricati esterni. Tramite il Responsabile del Servizio o suoi delegati, l'Amministrazione Comunale a propria discrezione effettuerà sopralluoghi al fine di verificare l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi, l'adempimento degli obblighi del presente capitolato nonché il rispetto del programma e la veridicità dei report che la Ditta appaltatrice è tenuta a produrre.

In particolare per i controlli istituzionali di competenza gli operatori incaricati dall'Amministrazione Comunale o i tecnici dell'Azienda ASL, avranno libero accesso in qualsiasi momento alla sede della Ditta aggiudicataria o presso gli immobili comunali oggetto dei trattamenti per l'ispezione dei locali, delle apparecchiature e prelievo di campioni di rodenticida, blatticida ed altri eventuali prodotti antinfestanti usati o da usare. Sulla base di rapporti informativi dei suoi delegati, dei tecnici e operatori incaricati esterni, il Responsabile del Servizio nel caso di rilevate mancanze e/o inadempienze nell'espletamento dei servizi applicherà le penali nella misura e secondo i criteri indicati al precedente art. 13 e/o potrà redigere specifiche prescrizioni per il corretto adempimento delle attività a contratto.

#### **ART. 23 - REGISTRAZIONI DEI PRODOTTI UTILIZZATI**

Di tutti i prodotti utilizzati la Ditta appaltatrice dovrà fornire preventivamente al Servizio comunale competente fotocopie autenticate delle registrazioni presso il Ministero della Sanità.

#### **ART. 24 - COMPITI DEL TECNICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELLA DITTA APPALTATRICE**

Nell'offerta dovrà essere indicato il nominativo del Tecnico Responsabile del Servizio, laureato in medicina, biologia, agraria o diploma di laurea equipollente (scienze naturali, veterinaria, scienze della produzione animale, farmacia, chimica e tecnologia farmaceutica), che seguirà e coordinerà globalmente il servizio per conto della Ditta, o della Associazione Temporanea d'Impresa aggiudicataria, e avrà il compito di svolgere le mansioni previste dalla vigente normativa in materia.

In particolare tale Responsabile dovrà:

- essere dotato dei necessari attestati rilasciati dalle competenti autorità, comprovanti la capacità professionale;
- aver maturato un'esperienza almeno biennale per servizi identici svolti in un centro urbano di dimensioni analoghe (con almeno 60.000 abitanti).

Tali requisiti dovranno essere dimostrati al momento della presentazione dell'offerta. Il Tecnico Responsabile del Servizio dovrà fornire al Comune di Santa Maria Capua Vetere mensilmente una relazione comprendente:

- consumo dei prodotti stabiliti suddiviso per tipo di intervento;
- quantitativo del lavoro svolto, suddiviso per tipologia di intervento.

A conclusione del servizio il Tecnico Responsabile dovrà fornire una relazione tecnica conclusiva nella quale dovranno essere evidenziati, tra l'altro, eventuali punti critici accertati ed indicate ulteriori proposte operative.

Il Tecnico Responsabile del Servizio sarà il **referente unico** dell'Amministrazione Comunale per la definizione di tutte le problematiche tecnico-amministrative e operative del servizio. Dovrà essere dotato di sistema di reperibilità rapido che deve essere comunicato al competente servizio del Comune di Santa Maria Capua Vetere. Il mancato riscontro alla reperibilità da parte del Tecnico Responsabile del Servizio o altre sue inadempienze costituiranno motivo di applicazione delle penali previste dal presente Capitolato.

#### **ART. 25 - SALVAGUARDIA, VARIAZIONI ED INTERVENTI NON PREVISTI.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare agli interventi, durante la loro esecuzione, quelle varianti che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita e dell'economia dei lavori, senza che l'Appaltatore possa trarre motivo per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi specie, non stabiliti nel presente Capitolato. L'Appaltatore è inoltre tenuto a garantire la disponibilità di uomini e mezzi nel caso di richieste di interventi urgenti anche al di fuori del normale orario di lavoro senza per questo poter pretendere alcun compenso.

#### **ART. 26 - COMPETENZE DELL'ASL**

L'ASL eserciterà le competenze proprie previste dalle leggi vigenti. Il Comune di Santa Maria Capua Vetere potrà comunque concordare forme di collaborazione con l'ASL cittadina per la gestione ed il controllo del servizio.